

Den Bill 貸会議室・貸ホール 利用規約

株式会社NTT西日本アセット・プランニング（以下、「当社」という）が運営する「Denbill 貸会議室」「Denbill 貸ホール」の利用に関わる利用規約（以下「本規約」という）を以下のとおり定めます。

予約について（利用日の5日前までの申込みが必要です）

予約の確定

利用申込書の受け付けをもって予約確定となります。

（FAX予約の場合はFAX確認後、当社からの電話確認をもって予約確定となります。）

- ・仮予約の制度はございません。

予約の変更

予約確定後、予約内容の変更を行う場合は、お電話にてご連絡ください。

- ・料金の変更のある場合は、請求書を再発行いたします。
- ・ご入金後の変更により、過払い金が発生した場合は、ご指定の口座に返金いたします。
- ・変更に伴う追加料金のお支払・返金の際の振込手数料は、利用者負担となります。

予約の取消

予約確定後、やむを得ない事由により予約取消を行う場合は、お電話にてご連絡ください。

予約取消の時期によって、キャンセル料が発生いたします。条件は以下の通りです。

キャンセルポリシー	
利用日前日・当日	利用料の100%
利用日の9日前～利用日前々日	利用料の50%
利用日から10日以前	利用料の0%

- ・利用料金の入金の有無に関わらず、ご予約が確定した時点でキャンセル料が発生します。
- ・ご入金後の取消の場合は、キャンセル料を差引いた金額をご指定の口座に返金いたします。
- ・キャンセル料のお支払・返金の際の振込手数料は、利用者負担となります。
- ・天災・天変地異等不可抗力により会議室の利用が不可能な場合、利用日に公共交通機関が停止した場合は、利用を延期、または別日程へ調整いたします。日程調整が困難な場合は、利用料金を全額返金いたします。

お支払いについて

利用料金は事前銀行振込の方法となります。

- ・振込手数料は、利用者負担となります。
- ・見積書発行後一週間以内にご連絡がない場合は、見積内容の同意とみなし、見積書と同様の内容の請求書を発行いたします。

利用について

利用時間

1. 利用時間には、準備・設営・現状回復・撤去・来客の入場を含みます。
2. 利用時間は厳守してください。
 - ・当日15分以上の延長使用があった場合、1時間単位で延長料金の請求をいたします。

現状復帰

利用終了後は利用者において、机・椅子・付属設備等を元の位置に戻してください。

利用の不許可及び、許可の取消

次のいずれかに該当する場合、予約確定後であっても利用を取り消すことがあります。またその場合に発生する損害について、当社は一切の責任を負いません。

1. 期日までに入金確認ができないとき
2. 申し込み内容に虚偽があったとき
3. 当社の許可なく利用目的、内容を変更したとき
4. 利用の権利を譲渡したり、転貸したりしたとき
5. 利用規約に反する行為があったとき
6. 関係官公署から中止命令がでたとき
7. 暴力・不法行為等を行う恐れがある組織に利益になると認められたとき
8. 天変地異、災害、施設の故障その他やむを得ない事由によって当施設の利用ができなくなった場合、あるいは大規模地震発生に関する情報等が発表されたとき（東海地震注意報、または警戒宣言発令等）
9. その他、施設の管理上支障があると認められたとき
10. その他、当社が不相当と認められたとき

利用上の注意事項

安全

1. 定員を超える入場は、お断りさせていただきます。
2. 開催日の受付・客席案内・携行品預かり等会場での保安管理は、利用者でお願い致します。
3. 安全管理と確保は、利用者の責任において行ってください。
4. 利用者は不測の災害等に備え、消化設備、非常口、避難経路、誘導方法をあらかじめご確認ください。

5. 廊下・ロビー等避難経路への荷物の放置、または妨げになる行為はなさないようお願いいたします。
6. 他の施設利用者のご迷惑になる大きな音を出す行為等はなさないようお願いいたします。

施設・付属設備・備品等の使用

1. 会場内で特別の設備を設ける、物品を搬入する場合は、事前にご相談ください。
2. 一定以上の大きさの事前配送物はお受け取りできない場合があります。また数量等により手数料を徴収する場合がありますので、事前にご相談ください。
3. 会場の付属設備・備品以外の使用については、事前にご相談ください。
4. 会場内外で看板・ポスターの掲示等をされる場合は、事前にご相談ください。
5. 共用部でのビラ配り・勧誘・撮影等の行為は禁止させていただきます。
6. 会場内外の柱・壁・天井・床・扉に穴が空く恐れがある、または粘着物が残る、その他破損の恐れがある施工、行為はご遠慮願います。
7. 搬入時に使用した段ボール等の不要物、開催に伴い出たゴミ・チラシ等がお持ち帰りください。

飲食物等の持ち込み

飲食物の持ち込みは別途持込料が発生します。持込によって出たゴミはすべてお持ち帰りください。

喫煙

喫煙ルーム以外の喫煙は禁止です。

免責と損害賠償

1. 事前の荷物の受け取りに伴う荷物の紛失、破損事故や、会場使用中の展示物等の盗難・破損事故及び来場者等の人身事故については、その原因の如何に関わらず、当社は一切の責任を負いません。
2. 設備・付属設備・備品等を滅失、破損または汚損された場合は、現状に復旧するための費用を利用者に負担していただきます。

本規約は、予約確定時に適用されます。